

комунальний заклад
«Харківський ліцей № 150 Харківської міської ради»

Н А К А З

13.10.2024

№ 95

Про збір відомчої адміністративної
звітності у 2024/2025 навчальному
році

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 24.09.2024 №1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої освіти», з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 21.10.2024 №1/19474-24 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в 2024/2025 навчальному році», на виконання наказу Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради від 22.10.2024 №110 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», з метою забезпечення доступу до програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»), оптимізації процесу збору та обробки необхідних даних для звітності та створення цифрових сервісів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженими працівниками за актуалізацію інформації про комунальний заклад «Харківський ліцей № 150 Харківської міської ради» (далі – ХЛ № 150) в ПАК «АІКОМ» та його складової інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти (далі – ІТС «ДІСО»)) ДЯЧЕНКО Ларису, заступника директора з навчально-виховної роботи, ПЛУЖНИК Наталю, заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Призначити уповноваженими працівниками за роботу, складання, подання звітності в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»:

2.1. В сфері загальної середньої освіти:

2.2.1. ДЯЧЕНКО Ларису, заступника директора з навчально-виховної роботи (звітність за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2025 навчального року);

2.2.2. ДЯЧЕНКО Ларису, заступника директора з навчально-виховної роботи (звітність про чисельність та склад педагогічних працівників за формою № 83-РВК).

2.2.3. ПЛУЖНИК Наталю, заступника директора з навчально-виховної роботи: перевірка та своєчасна актуалізація даних в індивідуальних картках

учнів 1-4-х класів та педагогічних працівників з подальшим контролем відображення узагальненої інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

2024/2025 навчальний рік

2.2.4. ДЯЧЕНКО Ларису, заступника директора з навчально-виховної роботи: перевірка та своєчасна актуалізація даних в індивідуальних картках учнів 5-11-х класів та педагогічних працівників з подальшим контролем відображення узагальненої інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

2024/2025 навчальний рік

2.2. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію.

Протягом 5 робочих днів
з моменту внесення змін

3. Уповноваженим працівникам ХЛ № 150 забезпечити:

3.1. Наявність кваліфікованого електронного підпису юридичної особи (далі – КЕП), виданого акредитованими центрами сертифікації ключів (далі – АЦСК).

3.2. Систематичну роботу ХЛ № 150 у ПАК «АІКОМ» (стара та модернізована версії) та ІТС «ДІСО» й підтримку баз даних в актуальному стані.

Упродовж 2024/2025 навчального року

3.3. Перевірку достовірності та повноти електронних версій інформацій в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО», в межах компетенції.

Упродовж 2024/2025 навчального року

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

Упродовж 2024/2025 навчального року

4. ДЯЧЕНКО Ларисі, заступнику директора з навчально-виховної роботи ХЛ № 150, розмістити цей наказ на сайті закладу.

До 23.10.2024

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 150

З наказом ознайомлені

Дяченко Л.
Плужник Н.



Ольга БЄЛИХ